



T.C.
HACIBEKTAŞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HACIBEKTAŞ SABANCI ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



HACIBEKTAŞ SABANCI ÖĞRETMENEVİ ve A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Üye/Üye yakını Kartı Talebi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Fotoğraf (1adet) 3- Çalışmalar için görev yeri belgesi 4- Emekliler için emekli kartı fotokopisi 5- Üyelik Formu	3 İş Günü
2	Konaklama	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Üye tarifesinden faydalananlar için kurum kartı fotokopisi	5 Dakika
3	Bilgi Edinme	1- İmzalı dilekçe	15 İş Günü
4	Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- İmzalı dilekçesi	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Davut GÜLDİKEN
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : **Zir Mah. Atatürk Bulvarı No:28 Hacibektaş/NEVŞEHİR**
Telefon : (0384)4413119
Faks : (0384)4413120
E-Posta : 971333sabanci@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan KARABODUK
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Bala Mah. Atatürk Bulvarı (eski askerlik şubesi)
Telefon : (0384)4413870
Faks :
E-Posta : hacibektasmem@meb.k12.tr